

## Instructivo de Pago

Estimado Cliente,

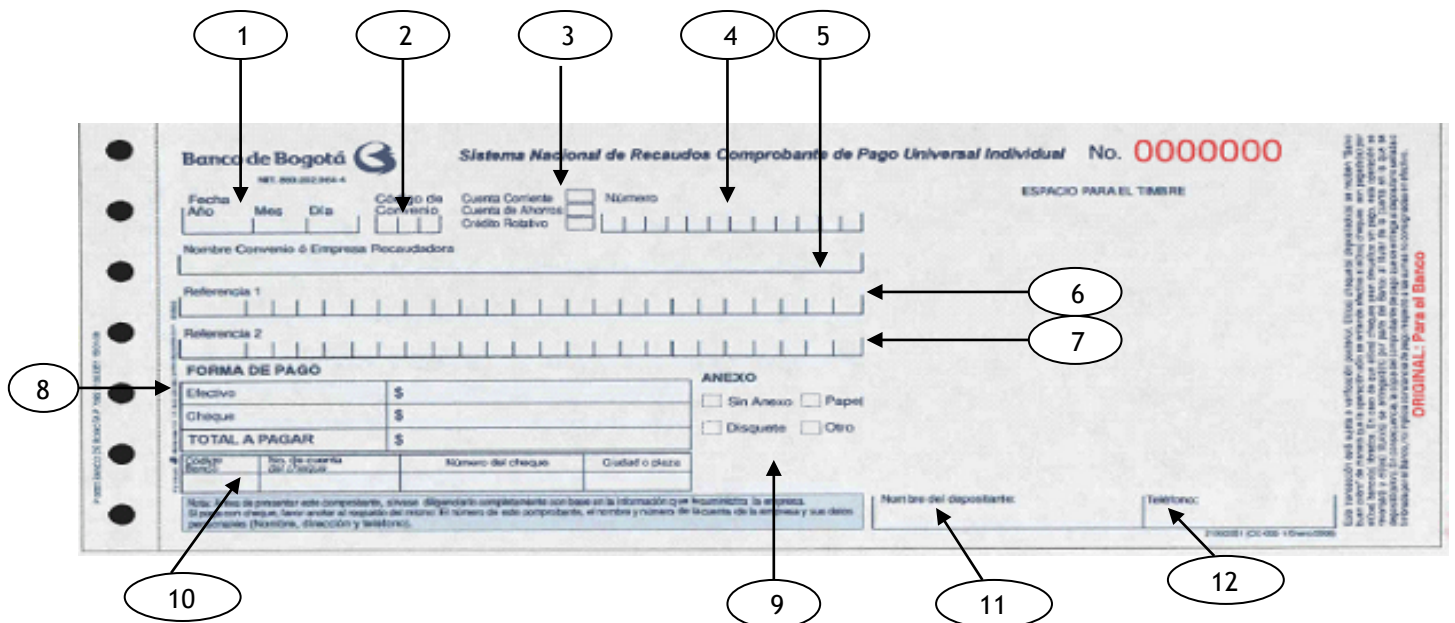
A continuación encontrará las diferentes opciones que tiene para pagar las facturas de Sociedad Portuaria Puerto Bahía SA

**1. Transferencia electrónica:** Los pagos los podrán hacer a través de transferencia electrónica a la siguiente cuenta:

Titular: Fiduciaria Bogotá - P A Puerto Bahía Ingresos  
 NIT: 800.142.383 - 7  
 Número de cuenta: 000-21667-1  
 Tipo de cuenta: Corriente  
 Banco: Banco de Bogotá

**2. Consignación en efectivo:** Se debe consignar en el Banco de Bogotá, usando el formato de “Sistema Nacional de Recaudos Comprobante de Pago Universal Individual”. La información que hay que diligenciar es la siguiente:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. <b>Fecha:</b>               | Diligenciar año, mes y día de la presentación del comprobante  |
| 2. <b>Código Convenio:</b>     | Dejar en blanco  |
| 3. <b>Cuenta Corriente</b>     | Marcar con <b>X</b> .  |
| 4. <b>Número:</b>              | 000-21667-1  |
| 5. <b>Nombre del Convenio:</b> | <b>SOCIEDAD PORTUARIA PUERTO BAHIA</b>                         |
| 6. <b>Referencia 1:</b>        | NIT o cédula de ciudadanía de la <u>empresa que paga</u>       |
| 7. <b>Referencia 2:</b>        | Los 4 números de la factura que se va a pagar, no incluir SPPB |



El formulario es un comprobante de pago con el logo del Banco de Bogotá y el título "Sistema Nacional de Recaudos Comprobante de Pago Universal Individual No. 0000000". Incluye campos para Fecha (Año, Mes, Día), Código de Convenio, Cuenta Corriente (con casillas para marcar), Número (campo de dígitos), Nombre Convenio o Empresa Recaudadora, Referencia 1 y Referencia 2. Hay una sección "FORMA DE PAGO" con opciones Efectivo, Cheque y TOTAL A PAGAR. Una sección "ANEXO" con opciones Sin Anexo, Papel, Disquete y Otro. Campos para Código Banco, No. de cuenta del cheque, Número del cheque, Ciudad o plaza, Nombre del depositante y Teléfono. Hay una línea de texto de notas y un sello "ORIGINAL: Para el Banco" en la parte inferior derecha.

Las anotaciones numeradas en el formulario son:

- 1: Fecha
- 2: Código de Convenio
- 3: Cuenta Corriente
- 4: Número
- 5: Nombre del Convenio
- 6: Referencia 1
- 7: Referencia 2
- 8: Forma de Pago
- 9: Código Banco
- 10: No. de cuenta del cheque
- 11: Nombre del depositante
- 12: Teléfono

8. **Forma de Pago:** Efectivo
9. **Anexos:** Dejar en blanco
10. **Código Banco, No. De cuenta del cheque, No. Del Cheque, Ciudad y Plaza:** Si el pago es con cheque, incluir estos datos
11. **Nombre del Depositante** Nombre de la empresa que realiza el pago
12. **Teléfono:** Número de contacto para cualquier aclaración respecto al pago

Los recaudos sólo se recibirán en el formato descrito anteriormente y por lo tanto no se deben diligenciar los formatos de consignación local y nacional. Esto con el fin de unificar los recaudos y obtener lo antes posible la información de quien está pagando. Estos pagos sólo se pueden hacer en ventanilla, no se pueden efectuar a través del Agilizador del Banco de Bogotá.

Les agradecemos enviar siempre sus soportes al correo electrónico [recaudo@pacinfra.com](mailto:recaudo@pacinfra.com). Cualquier duda adicional, favor comunicarse con José Antonio Forero al teléfono 2561033 ext. 113 en Bogotá.